



---

# Modalités d'accès aux ressources documentaires du Centre de documentation collégiale (CDC)

---

Juin 2025 - version révisée

# Modalités d'accès aux ressources documentaires du CDC

---

L'accès aux ressources documentaires du Centre de documentation collégiale (CDC) est un service gratuit, soumis aux conditions décrites dans ce document.

Le CDC propose des ressources documentaires sur plusieurs types de support:

- **Documents sur support physique** : documents dont le contenu est enregistré sur un support physique, inclus dans la collection du CDC et repérables dans EDUQ.info. Les documents sur support papier sont essentiellement des livres imprimés et des rapports de recherche.
  - Dans EDUQ.info, documents avec description: **Support matériel: Ressource physique**
- **Documents sur support numérique** : documents dont le contenu est enregistré sur un support immatériel disponibles dans la collection du CDC. Repérables dans EDUQ.info, ils peuvent être proposés sous forme de fichier PDF ou des liens externes vers des ressources en ligne.
  - Dans EDUQ.info, documents avec description: **Support matériel: Ressource électronique**

## 1. MODALITÉS D'ACCÈS AUX DOCUMENTS SUR SUPPORT PHYSIQUE

L'accès aux documents sur support physique se fait par le prêt ou la consultation sur place. Les documents provenant de la collection de référence ne sont pas disponibles pour le prêt et doivent donc être consultés sur place. Les documents sur support physique sont repérables dans EDUQ.info.

### 1.1 Personnes ayant accès au prêt et à la consultation sur place de documents sur support physique (emprunteurs):

- Tous les personnels (enseignants, professionnels, gestionnaires) ou étudiants d'un établissement d'enseignement collégial québécois public ou privé;
- Professeurs, chargés de cours, chercheurs et étudiants universitaires s'intéressant à l'ordre d'enseignement collégial, qui résident au Québec;
- Employés des associations et des organismes du réseau collégial québécois, qui sont soutenus financièrement par le gouvernement du Québec ou du Canada;
- Employés du Ministère de l'éducation et de l'enseignement supérieur du Québec;
- Bibliothèques du Québec : les demandes de prêt entre bibliothèques (P.E.B.) sont acceptées sans frais.

### 1.2 Conditions d'utilisation des documents sur support physique

Les utilisateurs des documents sur support physique doivent consentir aux [conditions d'utilisation](#) d'EDUQ.info.

### 1.3 Prêt de documents

L'emprunteur repère le document qu'il souhaite emprunter dans [EDUQ.info](#), puis utilise le [formulaire en ligne](#) sur le site web du CDC, ou écrit à [info@cdc.qc.ca](mailto:info@cdc.qc.ca).

#### **1.4 Nombre de documents prêtés par emprunteur**

Maximum de 15 documents à la fois.

#### **1.5 Durée du prêt**

Un mois (20 jours ouvrables), avec possibilité de renouvellement du prêt.

#### **1.6 Renouvellement du prêt**

L'emprunteur peut renouveler le prêt d'un document en utilisant le [formulaire en ligne](#) sur le site web du CDC, ou en écrivant à [info@cdc.qc.ca](mailto:info@cdc.qc.ca).

Le prêt est prolongé pour un mois supplémentaire, et ce, tant que le document n'est pas réservé par une autre personne. Dans ce cas, le CDC peut demander le retour du document réservé après le prêt initial d'un mois. Si le document n'est pas réservé par un autre utilisateur, la prolongation du prêt peut être faite chaque mois pendant un an (11 renouvellements). Après un an, le CDC demande le retour du document.

#### **1.7 Envoi et retour des documents**

Lorsque l'emprunteur ne se déplace pas au CDC, les documents sont envoyés par la poste. Le CDC assume les frais de poste pour l'envoi et le retour des documents. L'emprunteur peut retourner les documents avec l'étiquette de retour fournie dans l'envoi postal, préférablement dans la même boîte ou enveloppe ayant servi à l'envoi.

#### **1.8 Retard**

L'emprunteur doit contacter le CDC s'il prévoit ne pas être en mesure de retourner le document à la date prévue, afin de s'informer de la possibilité de prolonger la durée du prêt. Le CDC ne perçoit pas de frais en cas de retard.

#### **1.9 Perte d'un document**

L'emprunteur devra rembourser le coût du document et payer 25,00\$ de frais de traitement pour chaque document perdu. Dans le cas d'un document acquis gratuitement, des frais de traitement de 25,00\$ s'appliquent automatiquement.

#### **1.10 Réserve**

L'utilisateur peut réserver un document qui est prêté en utilisant le [formulaire en ligne](#) sur le site web du CDC ou en écrivant à [info@cdc.qc.ca](mailto:info@cdc.qc.ca).

#### **1.11 Mise de côté**

L'utilisateur peut faire mettre de côté un ou des documents, en prévision d'aller les récupérer au CDC dans les 20 jours ouvrables. Si l'utilisateur n'a pas récupéré les documents après ce délai, les documents sont remis en circulation.

#### **1.12 Copies numériques à des fins de recherche**

Le CDC peut fournir une copie numérique d'un document sur support physique papier (150 pages et moins), à des fins de recherche personnelle (copie personnelle seulement – interdiction de partage, de diffusion ou de copie).

Ce service est offert conditionnellement à l'état physique du document (état de dégradation, type de reliure), à la disponibilité du personnel pour la numérisation et à la disponibilité d'outils de numérisation. Si plusieurs exemplaires du document sont disponibles sur support imprimé et qu'ils sont en bon état, le prêt d'un exemplaire papier sera préférable à la numérisation, compte tenu des ressources et du temps devant être investi pour effectuer une numérisation. Les livres d'éditeurs commerciaux sont exclus de cette offre de service; seuls les documents déposés et archivés dans la collection du CDC par la communauté collégiale sont disponibles pour une numérisation. Dans le cas des ouvrages de la collection de référence (consultation sur place seulement), une copie numérique de la table des matières peut être fournie.

## **2. MODALITÉS D'ACCÈS AUX DOCUMENTS SUR SUPPORT NUMÉRIQUE**

L'accès aux documents sur support numérique se fait en ligne, par le biais d'EDUQ.info. Les documents sur support numérique se présentent sous la forme de fichiers téléchargeables en ligne ou de liens externes, repérables dans EDUQ.info.

### **2.1. Personnes ayant accès aux documents sur support numérique**

L'accès aux documents sur support numérique contenus dans EDUQ.info est un service offert à tous, de manière illimitée et autonome.

### **2.2. Conditions d'utilisation des documents sur support numérique**

Les utilisateurs des documents sur support numérique doivent consentir aux [conditions d'utilisation](#) d'EDUQ.info.

## **3. PÉRIODE DE VALIDITÉ DES MODALITÉS D'ACCÈS AUX RESSOURCES DOCUMENTAIRES DU CDC**

Ces modalités sont en vigueur à partir de la date de leur approbation par le Comité d'orientation du Centre de documentation collégiale, soit le 14 décembre 2018, et ce, jusqu'à ce qu'elles soient modifiées par le CDC et validées à nouveau par le Comité d'orientation du CDC.